

Základní škola a mateřská škola Jankov, příspěvková organizace
se sídlem Na Náměstí 29, Jankov 257 03, IČ: 75033364

18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval/a:	Michaela Kramperová, vedoucí družiny
Schválil/a:	Mgr. Jarmila Klauďysová, ředitelka školy
Provozní řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Provozní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Číslo jednací:	č.j. 195 /2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Jankov, jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 30 školského zákona **vydává** vnitřní řád Školní družiny:

Článek I. Základní ustanovení

1. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika.
2. Hlavním posláním školní družiny (dále jen ŠD) je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace.
3. ŠD umožňuje také různé formy přípravy na vyučování.

Článek II. Práva účastníků školní družiny

1. Účastníci školní družiny mají právo:
 - a. Užívat zařízení ŠD,
 - b. podílet se na tvorbě plánů akcí ŠD, zúčastňovat se akcí ŠD,
 - c. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
 - d. na bezpečnost a ochranu zdraví a ochranu před všemi formami rizikového chování,
 - e. na pozitivní a bezpečné klima v prostředí školní družiny.

Článek III. Povinnosti účastníků školní družiny

1. Účastníci školní družiny mají povinnost:
 - a. Dodržovat vnitřní řád, pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,
 - b. plnit instrukce pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s vnitřním řádem
 - c. neopouštět svévolně prostory nebo místa, ve kterých probíhá činnost školní družiny,
 - d. neohrožovat nebo nezastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany)
 - e. hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených

školským zákonem a vnitřním řádem.

3. V případě velmi závažného porušení vnitřního řádu může být se zákonnými zástupci jednáno ve smyslu vyloučení ze ŠD.
4. Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí se vzděláním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Článek IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny

1. Zákonní zástupci účastníků školní družiny mají právo:

- a. Na informace, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- b. být informováni o chování žáka ve ŠD prostřednictvím ŠOL nebo individuální konzultací s pedagogickými pracovníky školy.

2. Zákonní zástupci účastníků školní družiny mají povinnost

- a. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD, včas hlásit změny v údajích,
- b. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných rozhodných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c. vybavit své dítě do ŠD tak, aby nedošlo k poškození oděvu či obuvi při činnostech ŠD,
- d. seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

Článek V. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. Podmínkou pro přijetí je písemná přihláška k zájmovému vzdělávání / Zápisní lístek
2. Účastníky školní družiny jsou žáci prvního stupně základní školy. Omezujícím faktorem v přijímání žáků je maximální počet míst (kapacity ŠD 110 účastníků).
3. Výchovně vzdělávací činnost ve ŠD nenastane:
 - a. Při celodenní neúčasti žáka ve výuce,
 - b. při neúčasti žáka na poslední vyučovací hodině daného dne.
4. Výchovně vzdělávací činnost je pro daný den ukončena prvním vyzvednutím žáka ze ŠD.
5. Provozní doba školní družiny je:
 - a. Ranní od 7:00 do 7:30 hodin.
 - b. Odpolední od 11:20 do 16:00.
6. K vyzvedávání žáků ze ŠD se používá vchod u ŠD / šaten.
 - a. Vyzvedávání je možné v době: do 11:20, od 14:30 do 16:00 hodin, není vhodné žáky vyzvedávat v čase 13:15 - 14:30.
7. Veškeré změny v odchodech se provádějí písemně přes ŠOL, na telefonické oznámení nebude z bezpečnostních důvodů žák ze ŠD uvolněn.
8. Jestliže zákonný zástupce, resp. jiná pověřená osoba, žáka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny, pak vychovatel školní družiny postupně kontaktuje:
 - a. zákonné zástupce účastníka školní družiny, případně jiné osoby pověřené k vyzvedávání účastníka školní družiny a zároveň vedoucího pracovníka školy,
 - b. Policii ČR,
 - c. pracovníka OSPOD.

9. Školní družina nabízí provoz o níže vyjmenovaných prázdninách účastníkům v případě zájmu alespoň 20 účastníků na každý den prázdnin dle organizace daného školního roku vydaného MŠMT.

- a. Provoz nepřerušen: Podzimní prázdniny, Pololetní prázdniny, Velikonoční prázdniny
- b. Provoz přerušen: Vánoční prázdniny, Jarní prázdniny, Hlavní prázdniny, v termínech ředitelského volna

10. Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností. Nebude jim hrazeno materiální zajištění akce.

Článek VI. Úplata za školní družinu

1. Úplatu za školní družinu stanoví zřizovatel v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

2. Úplata je splatná vždy

- a. do 30. 9. (září – leden)
- b. do 31. 1. (únor – červen)

3. Pololetní příspěvek za docházku 5 dní v týdnu činí 700 Kč. Částečný příspěvek za docházku 2 dny v týdnu 300 Kč, 3 dny v týdnu 400 Kč.

4. V případě neuhrazení úplaty budou učiněny právní kroky k nápravě.

5. Žák, který už nebude docházet do ŠD, musí být písemně odhlášen.

Článek VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

1. Žáci jsou na začátku školního roku a poté každý den poučeni o chování a bezpečnosti ve ŠD.

2. Žáci ihned hlásí - každý úraz, poranění, nehodu, neobvyklé chování (kohokoliv) či neobvyklou situaci, ke které dojde ve školní budově či mimo budovu při pobytu venku. Vychovatelé ihned provedou prokazatelné poučení žáků (zápis do třídní knihy).

3. Úrazy jsou zaznamenány v evidenci úrazů.

4. ŠD vytváří vhodnou strukturu činností, zdravé a bezpečné prostředí užívaných prostorů, příznivé sociální klima, ochranu před patologickými jevy, používá bezpečné pomůcky, hry a hračky.

Článek VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Účastníci družiny jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny v rámci prevence poškození. 2. Škola má právo v souladu s platnými právními předpisy vymáhat náhradu škody způsobené účastníkem ŠD.

V Jankově dne 1. 9. 2026.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Jankov, okres Benešov
příspěvková organizace
Na Náměstí 29, 257 03 Jankov
IČ 75033364
tel.: 317 833 236

Klady
podpis ředitelky školy

Základní škola a mateřská škola Jankov, okres Benešov



**Na Náměstí 29
257 03 Jankov
www.jankov.net**

**IČ: 75033364
Tel.: 317 833 235
E-mail: zs@jankov.net
Bank.spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: 325902379/0800**

Režim školní družiny - KAMARÁDI

1) Provoz školní družiny je organizován takto:

Časový harmonogram:

Ráno: 7:00 - 7:30 - 1 oddělení

Poledne: 11:20 - 12:50 - 3 oddělení

Odpoledne: 12:50 - 16:00 - 3 oddělení

Kroužky ve školní družině pro přihlášené účastníky: 13:15 - 14:30

Prostorové uspořádání oddělení školní družiny:

ranní družina - suterén budovy ZŠ

1., 2. oddělení - suterén budovy ZŠ

3. oddělení - kmenová třída 4. ročníku, budova ZŠ

Kroužky probíhají v prostorách tomu určených - tělocvična, kmenová třída 1. stupně, Bejvák (relaxační místnost).

2) Ranní provoz školní družiny probíhá v jednom oddělení v prostorách ŠD. Účastníci vzdělávání přicházejí průběžně od autobusů. Dohled v šatně vykonává vychovatelka ŠD.

3) V 7:30 se účastníci vzdělávání rozcházejí do tříd. Dohled přebírají pověřeni učitelé. Paní vychovatelky dohlédnou na to, aby třída, ve které byla družina, byla uklizená a připravená na celkový úklid.

4) Po skončení dopoledního vyučování převádí účastníky vzdělávání ŠD do školní jídelny pověřený učitel nebo vychovatel/ka. Zde si účastníky přebírá vychovatel/ka ŠD a převádí je do prostor ŠD.

5) Účastníky, kteří skončili vyučování ve 12:15 a déle, odvede do školní družiny pověřená učitelka nebo vychovatelka.

6) Účastníky, kteří mají odpolední vyučování, předá vychovatel/ka dohledu. Dojíždějící žáky propustí na autobus a ostatní účastníci vzdělávání zůstávají do odpolední družiny. Pokud je některý den v týdnu počet účastníků zapsaných do polední nebo odpolední družiny v jednotlivých odděleních nižší než 20, je polední nebo odpolední družina spojována dle organizačních možností. Je nutné dodržet prostorové a hygienické podmínky pro vzdělávání.

7) Odpoledne vychovatel/ka propouští účastníky v čase uvedeném na zápisním lístku. Pokud účastník odchází ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce (zápisovém lístku), je nutno žáka písemně omluvit v ŠOL.

Základní škola a mateřská škola Jankov, okres Benešov



Na Náměstí 29
257 03 Jankov
www.jankov.net

IČ: 75033364
Tel.: 317 833 235
E-mail: zs@jankov.net
Bank.spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: 325902379/0800

8) Dojde-li během jakékoliv činnosti k poranění, je žák povinen toto ihned nahlásit paní vychovatelce / panu vychovateli.

9) Dojde-li k poškození hračky nebo zařízení družiny, jsou účastníci vzdělávání povinni toto hlásit paní vychovatelce / panu vychovateli. Svévolně poškozené věci hradí rodiče daného účastníka vzdělávání, který poškození způsobil.

10) Po odchodu posledního účastníka z družiny paní vychovatelka / pan vychovatel zkontroluje prostory, kde účastníci vzdělávání pobývali. Při svém odchodu družinu zamkne.

V Jankově dne 1. 9. 2026

vedoucí vychovatelka školní družiny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Jankov, okres Benešov
příspěvková organizace
Na Náměstí 29, 257 03 Jankov
IČ 75033364
tel.: 317 833 235

ředitelka školy