

IČ: 75033364
Tel.: 317 833 235
E-mail: zs@jankov.net
Bank.spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: 325902379/0800

c.j. 207/2026

Vedení: vedoucí ŠJ: Ing. Ilona Setničková
pokladní ŠJ: Ing. Ilona Setničková
vedoucí kuchářka: Monika Vodičková

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb. a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Pracovní doba	6:00 – 14:30
Výdejní doba pro děti a zaměstnance	11:20 – 12:45
pro odběr do jídelnosičů	11:00 – 12:00

žáci mateřské školy 2-3 let	54,00 Kč
žáci mateřské školy 3-6 let	54,00 Kč
žáci mateřské školy více než 6 let	58,00 Kč
žáci ZŠ 7-10 let	36,00 Kč
žáci ZŠ 11-14 let	39,00 Kč
žáci ZŠ od 15 let a zaměstnanci školy	41,00 Kč

Placení se provádí zpětně za uplynulý měsíc dle skutečně odebraných obědů a to inkasem z účtu rodiče, v krajním případě na základě žádosti u vedení školy hotově u pokladní ŠJ Ing. Ilony Setničkové. Obědy je nutno uhradit nejpozději do 12. každého následujícího měsíce. Pokud nedojde k zaplacení obědů do 12. v následujícím měsíci po odběru obědů, dočasně se pozastavuje vydávání obědů neplatícímu strávnickovi (omezení platí do doplacení dlužné částky). Při opakované platební

nekázni může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školního stravování.

5) Přihlášky stravy

Podávají se osobně nebo písemně v kanceláři školní jídelny. Po dohodě s vedoucí ŠJ je možno objednat pouze v určité dny v měsíci.

6) Odhlášky ze stravování

V případě onemocnění nebo jiné nepřítomnosti dítěte ve škole je rodič povinen odhlásit dítě ze stravování.

V souvislosti s ustanovením zákona o školských zařízeních (Školský zákon č.561/2004) nemá žák nepřítomný ve škole nárok na odběr oběda za sníženou cenu tj. jen za cenu potravin podle Vyhlášky o škol.stravování č.272/2021 Sb.

Oběd za sníženou cenu lze vydat jen v první den nepřítomnosti žáka ve škole (z důvodu nemoci) do přinesených nádob mezi 11,00 – 11,30 hod. Tento oběd je určen k okamžité spotřebě a nelze jej z hygienických důvodů déle uchovávat.

Stravování je nutné odhlásit předem, nejpozději do 14. hod. předešlého dne. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel. V případě pozdní odhlášky bude strava naúčtována. Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

Trvale odhlásit dítě ze stravování může rodič osobně v kanceláři u vedoucí ŠJ nebo písemně.

7) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na nástěnce v chodbě ŠJ.

Pro mateřskou školu se v těchto dnech vaří, pokud je otevřena. V době vyhlášení volných dnů ředitele školy a prázdnin ve škole není možné z ekonomických důvodů již přihlášené děti v mateřské škole dodatečně odhlásit ze stravování.

8) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na chodbě ŠJ, ZŠ a MŠ a dále na internetových stránkách školy v sekci Školní jídelna.

9) Dotazy

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

10) Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozvrhu dozorů. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, přednostního výdeje oběda odjíždějícím žákům a k dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

11) Tento řád ŠJ nabývá platnost od 1. 9. 2026.

Ing. Ilona Setničková
vedoucí školní jídelny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Jankov, okres Benešov
příspěvková organizace
Na Náměstí 29, 257 03 Jankov
IČ 75033364
tel.: 317 833 236

Mgr. Jarmila Klaudysová
ředitelka školy